

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

(ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่มีการดำเนินการ	-
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ที่ ปน ๗๘๐๐๑/๔๔ ลว. ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑ ๒. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ ๑. หนังสือ ที่ ปน๗๘๐๐๑/๐๙๖ ลว. ๘ มี.ค. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือ ที่ ปน๗๘๐๐๑/ ๒๙๘ ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๒	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๑. นายช่างโยธา ๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔. นักวิชาการสาธารณสุข ๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	

ถัดไป...

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		สายผู้บริหาร ๑. ปลัด อบต. ๒. หน.สำนักปลัด ๓. ผอ.กองคลัง ๔. ผอ.กองช่าง สายการสอน ๑. ผอ.สถานศึกษา ๒. ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์) ๓. ครูผู้ช่วย (วิทยาศาสตร์)	
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
	๒.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงานฯ	
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับการดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาปฏิบัติราชการ ในการให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค แลเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่๑-๒/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.กลั่นกรองและ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและออกคำสั่ง ภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ไม่ได้ดำเนินการ	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น ปริ้นเตอร์ สแกนเนอร์ โทรศัพท์ เป็นต้น - จัดให้มีเครื่องรักษาความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง - จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ราชการ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ราชการ - ค้นหาเอกสารเพิ่มเติม	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยการทำประกาศมาตรการ ด้าน การป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบล มะนังดาลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	

สรุปรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการ อบรม	หลักสูตรอบรมสัมมนา	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
					เป้าหมาย ตามแผนงาน	ตัวชี้วัดต้อง ผ่านการ อบรม	เข้ารับการ ฝึกอบรม จริง	
๑	๒๐-๒๔ ธ.ค. ๖๑	อบรมหลักสูตรประชุมหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	๑. ว่าที่ร้อยตรีแอสหาเส ๒. นายอิสมาแอ อาลี	รองปลัด อบต. นักพัฒนาชุมชน	ผู้บริหาร, พนักงาน ส่วนตำบล	๒	๒	
๒	๑๓-๑๘ ม.ค.๖๒	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๓๘	๑. นายวีระศักดิ์ อังศารา	นิติกร นักทรัพยากรบุคคล	พนักงาน บรรจุใหม่	๑	๑	
๓	๔-๘ มี.ค.๖๒	ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas) ปี พ.ศ.๒๕๖๒	๑.น.ส.นุริยะ คามิ ๒.น.ส.กาญจนา สแลม ๓.นายสาอารอนิง แย ๔.นายมุฮัมมัดซิมิ เจะ อาแว	เจ้าหน้าที่ธุรการ ผช.จพง.ธุรการ คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ด้านการเงิน เข้ารับการ อบรม ทุก ส่วน ราชการ	๔	๔	
๔	๒๖-๓๐ มี.ค.๖๒	ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas) ปี พ.ศ.๒๕๖๒	๑.นายอับลการิม กะมะ ๒.น.ส.ดลชนก ยอดรัตน์	ผอ.กอง สาธารณสุข นักวิชาการเงินและ บัญชี	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ด้านการเงิน เข้ารับการ อบรม ตาม เป้าหมายที่ กำหนด	๒	๒	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการ อบรม	หลักสูตรอบรมสัมมนา	ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
					เป้าหมาย ตามแผนงาน	ตัวชี้วัดต้อง ผ่านการ อบรม	เข้ารับการ ฝึกอบรม จริง	
๕	๒๖-๓๐ มี.ค.๖๒	ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas) ปี พ.ศ.๒๕๖๒	๑.นายอัปดุลการิม กะมะ ๒.น.ส.ดลชนก ยอดรัตน์	ผอ.กอง สาธารณสุข นักวิชาการเงินและ บัญชี	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ด้านการเงิน เข้ารับการ อบรม ตาม เป้าหมายที่ กำหนด	๒	๒	
๖	๒๓-๒๗ ก.พ.๖๒	อบรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ที่ ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ (ศอ.บต.)	๑.นายมุฮัมหมัดซิกรี มะแด ๒.นายวีระศักดิ์ อังคารา	นิติกร นักทรัพยากร บุคคล	พนักงาน บรรจุใหม่	๒	๒	
๗	๒๗-๒๘ มี.ค.๖๒	อบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทาง การศึกษา กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๘ (ชายแดนภาคใต้)	๑.น.ส.อาสามิ่ง สะแลแม ๒.น.ส.อามันซ์ มะมิง	ผู้ช่วยครู ผู้ช่วยครู		๒	๒	
๘	๒๐-๒๒ เม.ย.๖๒	อบรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำ มาตรฐานการศึกษาและการเขียนรายงาน การประเมินตนเองของสถานศึกษาตาม รูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่ และ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพ พ.ศ.๒๕๖๑	๑.น.ส.รอกีเยาะ มะตีเยาะ ๒.น.ส.อามันซ์ มะมิง	ผู้ช่วยครู ผู้ช่วยครู		๒	๒	
๙	๒๕-๒๖ เม.ย.๖๒	อบรมเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลระบบ สารสนเทศเพื่อการวางแผนและเกิดตาม ค่าใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. รุ่นที่ ๓๕	๑.น.ส.ดลชนก ยอดรัตน์ ๒.น.ส.อิมติซาล ดอเลาะ	นักวิชาการเงินฯ นักจัดการงาน ทั่วไป		๒	๒	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการ อบรม	หลักสูตรอบรมสัมมนา	ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
					เป้าหมาย ตามแผนงาน	ตัวชี้วัดต้อง ผ่านการ อบรม	เข้ารับการ ฝึกอบรม จริง	
๑๐	๒๕-๒๖ เม.ย.๖๒	อบรมหลักกฎหมายและคดีพิพาททางการปกครองที่น่าสนใจเกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารราชการแผ่นดิน และความรับผิดชอบทางการละเมิด	๑.นายมุฮัมมัดซิกรี มะแค	นิติกร	๑	๑	๑	
๑๑	๒๘ เม.ย.๖๒	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาด้านการคิดคำนวณ สำหรับเด็กปฐมวัย	๑.น.ส.นุรฮัยนีร์ สาแม ๒.น.ส.สารีพะ มะอิง	ครู คศ.๒ ผู้ช่วยครู	๒	๒	๒	
๑๒	๓-๕ พ.ค.๖๒	กลยุทธ์การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	๑.ว่าที่ร้อยตรีแอ สาเหาะ ๒.นายอิสมาแอ อาลี	รองปลัด อบต. นักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	
๑๓	๘ พ.ค.๖๒	ประชุมโครงการจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการระดับภาคใต้ ครั้งที่๑๕ (ชุมทางทุ่งสงทางวิชาการ) ประจำปี ๖๒	๑.นายบุคอรี สะมาแอ ๒.นายมุฮัมมัดศอลาฮุดดีน ลอตง	นักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยครู	๒	๒	๒	
๑๔	๒๒มี.ย.-๒๖.ค.๖๒	อบรมหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น ๔.๐	๑.ว่าที่ร้อยตรีแอ สาเหาะ	รองปลัด อบต.	๑	๑	๑	
๑๕	๒๘-๓๐ มี.ย.๖๒	โครงการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ(การจัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๘	๑.นายบุคอรี สะมาแอ ๒.น.ส.อามันซ์ มะมิง ๓.นางปัทมา กลามอ	นักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยครู ผู้ช่วยครู	๓	๓	๓	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการ อบรม	หลักสูตรอบรมสัมมนา	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
					เป้าหมาย ตามแผนงาน	ตัวชี้วัดต้อง ผ่านการ อบรม	เข้ารับการ ฝึกอบรม จริง	
๑๖	๓-๕ ก.ค.๖๒	อบรมการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์(E-GP) แก่ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ของสำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๖๒	๑.น.ส.รอฟีอะห์ เจ๊ะมามะ ๒.น.ส.ชูไลฮะห์ เซ็งมะ ๓.นายอับดุลการิม กะมะ ๔.น.ส.นุริยะ คามิ ๕.น.ส.กาญจนา สแลม	จพง.การเงิน จพง.การเงิน ผอ.สาธารณสุข จพง.ธุรการ ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	
๑๗	๑ ก.ค.๖๒	การประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองท้องถิ่น LPA ประจำปี ๖๒	๑.นายอับดุลการิม กะมะ ๒.นายวีระศักดิ์ อังคารา ๓.นายมุฮัมหมัดซิกรี มะแต ๔.น.ส.อิมตีซาล ดอเลาะ ๕.น.ส.ดลชนก ยอดรัตน์	ผอ.สาธารณสุข นักทรัพยากรฯ นิติกร นักจัดการฯ นักวิชาการเงินฯ	๕	๕	๕	
๑๘	๒๙-๑ ส.ค.๖๒	หลักสูตร กลยุทธ์การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ภายใต้หนังสือ ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และเทคนิคการประชุม สภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณางบประมาณที่มี ประสิทธิภาพ	๑.ว่าที่ร้อยตรีแอสมา สะหา ๒.นายอิสมาแอ อาลี	รองปลัด อบต. นักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	
๑๗	๒๘-๓๐ ส.ค. ๖๒	การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะวิทย การจัดการ การจัดการค่ายพักพิงเพื่อการบำบัด (Camp ๓๕)	๑.นายบุคอรี สะมาแอ	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๑๘	๓๐ ส.ค.-๑ ก.ย. ๖๒	ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ การจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัด การศึกษาท้องถิ่นที่๘(จังหวัดชายแดนใต้)	๑.นายบุคอรี สะมาแอ	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการ อบรม	หลักสูตรอบรมสัมมนา	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
					เป้าหมาย ตามแผนงาน	ตัวชี้วัดต้อง ผ่านการ อบรม	เข้ารับการ ฝึกอบรม จริง	
๑๙	๙-๑๑ ก.ย. ๖๒	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ จังหวัดปัตตานี	๑.นายวีระศักดิ์ อังคารา	นักทรัพยากร	๑	๑	๑	
๒๐	๙-๒๓ ก.ย. ๖๒	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัย รุ่นที่ ๔๒	๑.น.ส.นุรฮัยนีย์ સામ	ครู คศ.๒	๑	๑	๑	